

tamariba 登録のご案内

1. 登録方法

- ① 5/12に事務局より配信済みのメール、
**【登録受付開始！】会員コミュニティサイトtamariba
(人事プロデューサークラブ)**
を開きます
- ② メール内に記載のURLをクリックし、**24時間以内にメール認証**を行います
→ **登録完了です！**



メールが見当たらない、
削除してしまったという
方は、QRコードでの認証
をお願いします

2. プロフィールを作成します



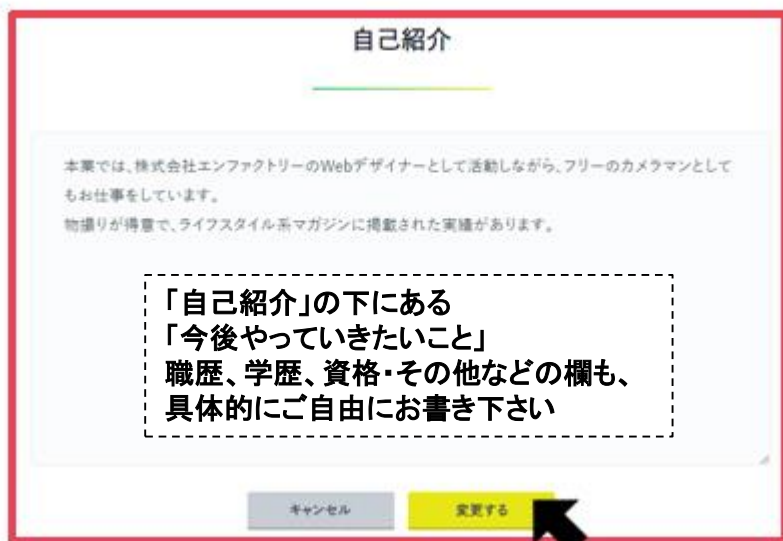
画面右上のアイコンをク
リックし、プロフィール
編集から編集画面を開き
ます

プロフィール編集 > 【ボタン: 変更する】より、基本情報を編集することができます。
キャッチコピー、氏名、職業、所属先、職種、活動エリアを入力します。
【ボタン: 変更する】より、編集内容を反映させることができます。



当コミュニティのプロフィール欄は、tamariba内でのみ閲覧可能な**クローズド方式**です。
(こちらに入力頂いた情報は、**公開範囲をtamaribaの組織メンバー限定**としております)

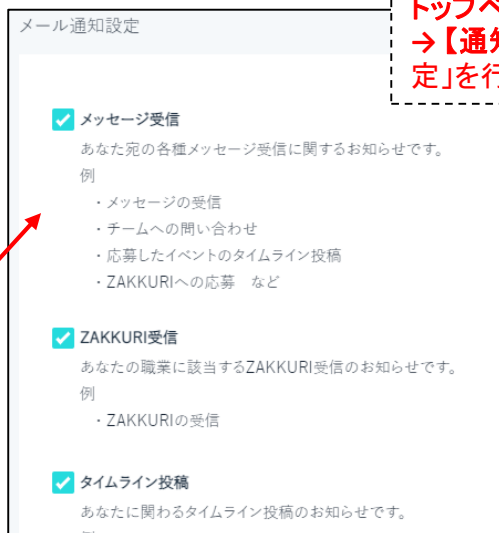
3.自己紹介を記入します



カバー写真やキャッチコピーも変更できます

入力し、「変更する」をクリックすると反映されます

4.メール通知設定



トップページ右上のアイコンをクリック →【通知設定】より、「メール通知設定」を行うことができます。

※tamaribaからのメールを受信するアドレスを変更したい場合は、右上のアイコンをクリック→【アカウント設定】より、**メールアドレスの変更**ができます。
(会社アドレスではなく、個人アドレスを用いたい場合など)

5. tamaribaでできること

	チーム	プロジェクト	イベント	コラム
機能	メンバー同士のコミュニケーション ゴールのない横の繋がり	ミッション・ゴールを掲げたプロジェクト進行	イベント、勉強会の告知	インタビュー掲載 イベントレポートの掲示 全体告知
利用方法	興味のあるチームにメンバーが加入申請	プロジェクトを立ち上げたい人は事務局に申請	誰でも自由にイベント告知ができる	会員インタビュー掲載、受講者アンケートの抜粋掲載
目的	人事プロデューサークラブ会員のコミュニケーションの場	ゴール（発表の機会）を掲げ、研究発表など行う	各種イベント告知	情報交換 最新知識取得など
コンテンツ	サービススタート時に3つのチームが稼働済み	人事プロデューサーフォーラムで発表する研究会…など	-	コラム執筆者募集中です！
承認制	チーム立ち上げの際は事務局の承認が必要	プロジェクト立ち上げの際は事務局の承認が必要	イベント告知は事務局の承認不要	コラム作成の際は事務局の承認が必要（希望者にコラム作成権限を付与）

チームでは、タイムライン、コメント、ファイル共有機能（10MBまで）、チームメンバー内でクローズドメッセージのやり取りができます。

まずは、気になる「チーム」に参加してみましょう！

（1人で複数チームへの参加も可能です）

**登録の仕方がわからない、プロフィール入力できないという方
個別でオンライン説明会を実施します！**（zoomにて、30分程度）

ご希望の方は、人事プロデューサークラブ tamariba運営担当
メール：tamariba@jpclub.jp までお申込み下さい